

**«Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций»**

**Основанием** для создания единой образовательной среды является следующее:

1. Анализ результатов и выводов по итогам работы образовательного учреждения за последние пять лет.

2. Необходимость реализации федеральных государственных образовательных стандартов с учетом потребностей социально-экономического развития страны.

3. Разработкой методик и технологий, способствующих развить высокие потенциальные личностные возможности обучающихся с учетом специфики образовательного учреждения и кадрового потенциала.

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации национальных проектов и обновленных ФГОС в школе, соответствующих ФОП.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности.

2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и национального проекта «Образование». Совершенствование материально-технических и иных условий

реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

4. Активизировать повышение эффективности работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развитие ключевых компетенций учащихся.

7. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

8. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося в программы «Успех каждого ребенка»

9. Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога. Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП.

10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

14. Создание условий в работе школьного «Кванториума» для повышения качества образования, для расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика».

**Методическая тема на 2024-2025 учебный год:**

**«Воспитание, обучение и профессиональное самоопределение обучающихся для обеспечения нового качества образования в условиях успешной реализации ФГОС и ФООП в школе»**

**Целью** является создание системы работы по формированию функциональной

грамотности обучающихся школы как базового условия воспитания конкурентоспособной личности в современном обществе. Исходя из того, что данная система должна функционировать как на уровне начального, так и на уровне основного и среднего общего образования необходимо решить следующие **задачи:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Цели** |
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2.Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3.Работа с методическими объединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4.Организация информационного обеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой  информации |
| 5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечениепрофессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7. Курсовая система повышение квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 8. Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной компетентностии создание условий для повышения квалификационной категории  педагогических работников |
| 9. Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение  творческой активности учителей |
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы |
| 11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. |
| 12 Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию |
| 13. Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной  деятельности |
| 14.Реализации обновленных ФГОС | обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС |
| 15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 16. Предметные недели | Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора. |

**Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

– использование технологии педагогического проектирования;

– реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

– личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

– реализация системного подхода;

– выявление готовности учителя работать в инновационном режиме; – диагностические, аналитические мероприятия;

– организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);

– обобщение и распространение опыта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с руководителями ШМО**  Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | | | |
| 1. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | Август | | зам. дир. УВР, руководител и ШМО | Системное решение задач методической работы | |
| 2. | Консультациидля руководителей  ШМО по написанию плана работы на год | Август | | зам. дир. УВР | Помощь руководителям ШМО в написании плана работы | |
| 3. | Составление планов работы ШМО. | сентябрь | | Рук-ли ШМО | Утверждение планов работы ШМО | |
| 4. | Заседания ШМО (по планам) | по планам ШМО | | Руководители ШМО | Реализация методической темы и задач ШМО на 2024-2025 уч.год | |
| 5. | Анализ работы ШМО за отчетные периоды. | В течение года | | зам. дир. УВР, рук-ли ШМО | Выявление проблемных вопросов | |
| 6. | Консультация по написанию анализа ШМО за год | апрель | | Зам. дир. УВР | Повышение профессиональной компетентности ШМО | |
| 7. | Методические совещания по необходимости | | В течение года | зам. дир. УВР, рук-ли МО | | Эффективное решение возникших проблем |
| 8. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и  проведении ГИА, ВПР | | январь | руководители ШМО, учителя | | Организованный качественный процесс проведения  ГИА . |

Исходя из методической темы школы, формулируются проблемы каждого учебного года. На основе выдвинутой проблемы определяется тематика педагогических советов в учебном году. Вся тематика проблем и педагогических советов выстроена в единую взаимосвязанную систему, ориентированную на конечный результат методической работы образовательного учреждения.

**Формы методической работы**

*коллективные формы:*

*-*педсовет

методический совет

 методические объединения

 научное общество учащихся

 семинар-практикум

 практические конференции

- школы передового опыта

мастер-класс

открытые уроки

 творческие группы

 предметные недели

 творческие отчеты

 внеклассные мероприятия по предмету

- экскурсии

встречи с педагогами-новаторами

- аттестация педагогических кадров, курсовая подготовка учителей

*индивидуальные формы:*

 самообразование

разработка творческой темы

- взаимопосещение уроков

самоанализ

наставничество собеседование консультации

 посещение уроков администрацией

 анализ планов уроков.

**Циклограмма методической работы на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Заседания ШМО | по плану работы школы | Руководители ШМО |
| 2 | Заседания методического совета | по плануработы школы | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плануработы школы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет -сообществах, вебинарах | по плану работы школы | Администрация |
| 5 | Контроль за работой ШМО | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, руководители ШМО,учителя-предметники |
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя -предметники |
| 8 | Муниципальныйэтап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, руководители ШМО, учителя -предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, руководители ШМО, учителя -предметники |
| 10 | Подготовка обучающихся  к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-апрель | Руководители ШМО, учителя -предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя -предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора по УВР |

**План научно-методической работы на 2024-2025 учебный год**

1.**Повышение квалификации**

***Цель:*** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.

**1.1 Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Перспективный план курсовой  переподготовки |
| Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам | В течение года | Заместитель директора по УВР | Организация прохождения курсов |
| Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических  кадров | сентябрь - октябрь | Заместитель директора по УВР | Прохождение квалификации |

**1.2 Аттестация педагогических работников**

**Цель**: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2024-2025 учебном году | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году |
| Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Декабрь-январь | Заместитель директора по УВР | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | сентябрь - май | Заместитель директора по УВР | Преодоление затруднений при составлении портфолио |
| Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности. | сентябрь - май | Заместитель директора по УВР | Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение  занимаемой должности |
| Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2024-2025 учебном году | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Систематизация материалов |
| Издание приказов: 1. о создании школьного экспертного совета;  2. об организации методической работы в школе;  3. о создании Методического совета школы | август-сентябрь | Заместитель директора по УВР | Систематизация материалов |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов  для прохождения аттестации | сентябрь согласно графика | Заместитель директора по УВР Председатели ШМО | Систематизация Рекомендации педагогам |
| Проведение открытых мероприятий  педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей | согласно графика | Члены экспертного совета, аттестующиеся педагоги | Повышение квалификации |
| Оформление аналитических материалов по аттестации | май | Заместитель директора по УВР | Систематизация материалов |

**1.3 Распространение и обобщение опыта работы**

**Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| Пополнение методической копилки | В течение года | Заместитель директора по УВР | Конспекты, тезисы, доклады |
| Представление опыта на заседании ШМО | В течение года | Руководители ШМО, учителя предметники | Выработка рекомендаций к внедрению |
| Работа по заполнению портфолио педагогов | В течение года | учителя-предметники | Материал опыта |
| Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах, педагогических проектах | В течение года | Руководители МО | Статьи, доклады |
| Организация выставок новинок методической литературы | В течение года | Библиотекарь | Выставка методической литературы |
| Выдвижение кандидатур на участие в конкурсах профессионального мастерства | ноябрь | Руководители ШМО | Участие в конкурсах |
| Подготовка и проведение общешкольного мероприятия «Ярмарка педагогических идей» | Май-июнь | Руководители ШМО, учителя предметники | Участие в фестивале |

**1.4 Предметные недели**

**ЦЕЛЬ**: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся, педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметы** | **Даты проведения** | **Ответственные** |
| Неделя химии | октября | Руководитель ШМО, заместитель директора |
| Неделя биологии | октября | Руководитель ШМО, заместитель директора |
| Неделя географии | ноября | Руководитель ШМО, заместитель директора |
| Неделя математики, физики, информатики | ноября | Руководитель ШМО, заместитель директора |
| Неделя изобразительного искусства и технологии | декабря | Руководитель ШМО, заместитель директора |
| Декада истории и обществознания | января | Руководитель ШМО, заместитель директора |
| Неделя иностранного языка | февраля | Руководитель ШМО, заместитель директора |
| Неделя физической культуры и ОБЖ | февраля | Руководитель ШМО, заместитель директора |
| Неделя русского языка и литературы | (продолжение Книжкиной недели на каникулах) март | Руководитель ШМО, заместитель директора |
| Неделя экологии | март | Руководитель ШМО, заместитель директора |
| Неделя музыки, театра и танца | апрель | Руководитель ШМО, заместитель директора |

**1.5. Педагогические лаборатории и методические семинары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Работа в системе «Навигатор дополнительного образования « | Август, в течение года | Заместитель директора по ВР |
| Работа с электронным журналом как инструмент повышения качества образования | Ноябрь 2024 | Зам директора по УВР Руководители МО |
| «Социальное взаимодействие в педагогике» (педагогическая лаборатория) | декабрь 2024 | Зам директора по ВР |
| Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов. (методический семинар) | декабрь 2024 | Зам директора по УВР |
| Формирование навыков проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС( методический семинар) | Март 2025 | Зам директора по УВР |
| Эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе (методический семинар) | Апрель 2025 | Зам. директора по УВР |
| Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы новым условиям обучения (методический семинар) | Февраль 2025 | Зам директора по ВР, педагоги-психологи |
| Использование цифровых образовательных ресурсов в обучении ( мастер – класс) | В течение года | Зам директора Руководители ШМО |

**1.6 Педагогические советы**

**Тематические педагогические советы 2024-2025 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ноябрь | январь | март |
| Детские общественные объединения как фактор самоопределения обучающихся, воспитания и гармоничного развития личности | Организация работы с классным коллективом средствами детского самоуправления и целевых программ воспитания. | Ценностные аспекты образовательного процесса как факторы развития школы. |

**ПЛАН И ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **Август** | Приоритетные направления работы МОБУ СОШ №37 в 2024/25 учебном году: федеральные основные общеобразовательные программы, воспитательная деятельность, Год семьи, законодательные нововведения и результаты образовательной деятельности школы. | Заместители директора |
| **Октябрь** | Преемственность обучения в 5,10 классах. Адаптация первоклассников. | Заместители директора |
| **Декабрь** | Детские общественные объединения как фактор самоопределения обучающихся, воспитание и гармоничного развития личности  Итоги первого полугодия. Качество знаний в 2-11 классах. Готовность к итоговой аттестации. | Советник по воспитанию  Заместители директора Классные руководители |
| **Март** | Организация работы с классным коллективом средствами детского самоуправления и целевых программ воспитания. | Заместители директора |
| Ценностные аспекты образовательного процесса как факторы развития школы. |
| **Май** | Допуск обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Итоги проведения ВПР . Перевод обучающихся 1-8, 10 классов. | Заместители директора |
| **Июнь** | О переводе обучающихся 9 классов. О выпуске обучающихся 11 классов. | Заместители директора |

**1.7 Учебно-методическая работа**

***ЦЕЛЬ***: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения электронного портфолио учителя | сентябрь -октябрь | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
| Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель | август | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО |
| Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки и курсов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, ФОП | август- сентябрь | Директор , зам. директора по УВР |
| Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе | апрель | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
| Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель | в течение уч. года | По планам ШМО  Руководители ШМО |
| Анализ проведения предметных недель | По графику | Руководители ШМО |
| Анализ инновационной работы за год | май | Заместители директора |
| Подготовка к семинарам | По графику | Заместители директора Руководители ШМО |
| Подготовка к педсоветам | По графику | Заместители директора |
| Обсуждение характеристик педагогов на награждение | Май-июнь | Руководители ШМО Администрация |
| Подготовка к творческому отчету «Ярмарка педагогических идей» | май | Руководители ШМО |

**1.8 Деятельность методического совета**

***ЦЕЛЬ***: реализация задач методической работы на текущий учебный год. Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

**Заседания методического совета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | | **Сроки** | | **Ответственный** | | **Результат** | |
| **Заседание 1**  1. Утверждение состава совета. Анализ работы МС и задачи на новый учебный год. Рассмотрение плана работы МС.  2. Изучение планов самообразования учителей.  1. Рассмотрение плана работы МО.  2. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, кружков, внеурочной деятельности.  3. Утверждение заявки на курсы повышения квалификации на новый учебный год.  4. Стартовый контроль базовых знаний по учебным предметам. Входной контроль  5. Организация инновационной деятельности педагогов в новом учебном году.  8. Организация исслдовательской деятельности учащихся в ШНО. Утверждение плана работы сеций ШНО. | | август | | Заместители директора, Руководитель методического совета, руководители методических объединений | | протокол анализ методической работы школы | |
| **Заседание 2**  1.Организация, проведение и анализ стартовой диагностики.  2.Утверждение графика проведения предметных недель, взаимопосещения уроков.  3. Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  4. Нормативно-правовые документы по аттестации кадров. Утверждение графика аттестации на новый учебный год. | | октябрь | | члены методического совета руководители МО | | протокол методические рекомендации | |
| **Заседание 3**  1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие обучающихся в муниципальном этапе школьной олимпиады.  2. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе  3. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации. | | ноябрь | | члены методического совета руководители МО | | протокол методические рекомендации | |
| **Заседание 4**  1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  2. Итоги успеваемости 1 полугодия  2. Итоги первого полугодия. | | декабрь | | члены методического совета  руководители МО | | протокол промежуточный отчет | |
| **Заседание 5**  1. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников  2. Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации  учебного года. | | февраль | | члены методического совета руководители МО | | протокол | |
| **Заседание 6**  1. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации.  2. Разработка и подготовка к комплексной контрольной работе в 4 классах.  3. Единый орфографический режим по ведению документации.  4. Организация и проведение рубежного (итогового) контроля по учебным предметам.  5. О состоянии научно-исследовательской деятельности школьников за прошедший учебный год. | | апрель | | члены методического совета руководители МО | | протокол рекомендации | |
| **Заседание 7**  **1.** Итоги методической работы за учебный год | | июнь | | члены методического совета руководители МО | | протокол отчет | |

**1.9. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогическими работниками.**

**Цель:** построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов, закрепление наставников. | Сентябрь | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 2.Составление плана – графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости). | Август, сентябрь | заместитель директора по УВР, руководители  методических объединений |
| 3.Проведение консультаций: оформление журнала, ведение школьной  документации; изучение учебных программ, составление рабочих программ; правила составления поурочных планов, технологических карт | в течение года | Наставники |
| 4.Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | заместитель директора по УВР, руководители  методических объединений |
| 5.Проведение открытых уроков молодыми и новыми педагогами | Март-апрель | заместитель директора по УВР, руководители  методических объединений |
| 6.Микроисследование «Проблемы молодых учителей». Творческий отчет молодых учителей | апрель | Заместитель директора, наставники |
| 7.Мониторинг удовлетворенности молодых и новых педагогов результатами своей деятельности | Май | заместитель директора по УВР, руководители  методических  объединений |
| 8.Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.  Специалиста» | Май | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 9. «Неделя молодого учителя» | февраль | Руководители ШМО, наставники |

**1.10. Работа по обобщению передового педагогического опыта**

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности

педагогов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) Описание передового опыта | Сентябрь-апрель | | Учителя-предметники | | | Материалы опыта | |
| 2) Оформление методического уголка «От сердца к сердцу» | В течение года | | Руководители ШМО | | | Конспекты, тезисы, доклады | |
| 3) Представление опыта на заседаниях ШМО | По плану  работы ШМО | | Руководители ШМО, учителя-предметники | | | Выработка рекомендаций для внедрения | |
| 4) Представление опыта на методическом совете | По плану работы МС | | Зам. директора по УВР  Рук. ШМО | | | Решение о распространении опыта работы | |
| 5) Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции. | | Август | | Руководители ШМО, учителя-предметники | Методическая копилка | |

**1.11. Работа с обучающимися.**

**1.11.1.Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)**

**Цель**: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие

творческого потенциала обучающихся.

**Задачи:**

- Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;

- активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;

- активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;

- создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **выход** |
| Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей | август-сентябрь | заместитель директора по УВР | методсовет |
| Изучение нормативно-правовой базы, подзаконных актов | сентябрь | администрация | методсовет |
| Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | сентябрь -октябрь | руководители ШМО | ШМО |
| Пополнение электронного банка данных способных и одаренных детей в школе | октябрь | заместитель директора по УВР | методсовет |
| Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету. | октябрь | руководители ШМО, учителя-предметники | методсовет |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2024 (4-11 класс) | сентябрь -октябрь | руководители ШМО, учителя-предметники | Педсовет |
| Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников    Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | октябрь    октябрь | заместитель директора по УВР | методсовет    методсовет |
| заместитель директора по УВР |
| Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников– 2024 | декабрь | заместитель директора по УВР | методсовет |
| Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие | декабрь | заместитель директора по УВР | методсовет |
| Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской  олимпиады школьников  Предпрофильная подготовка учащихся 9 класса | февраль    в течение года | заместитель директора по УВР | методсовет    методсовет |
| заместитель директора по УВР |
| Участие в научно-практических конференциях школьников различного уровня | по графику | заместитель директора по УВР | методсовет |
| Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | в течение года | заместитель директора по УВР | метод совет |
| Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам ее поддержки и развития | в течение года | классные руководители | - |
| Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы | в течение года | заместитель директора по УВР | - |
| Пополнение методической библиотеки изданиями по работе с одаренными  обучающимися  Анализ работы по направлениям деятельности | в течение года    май | Педагог-библиотекарь | -    методсовет |
| заместитель директора по УВР |
| Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год | Июнь | заместитель директора по УВР | методсовет |

**1.11. 2. Работа по предупреждению неуспеваемости**

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании в Российской Федерации.

2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

-создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;

- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;

-реализация разноуровнего обучения;

- изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;

-формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду. Основополагающие направления и виды деятельности:

1.Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственные** | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | | Сентябрь | | Учителя-предметники | |
| 2 | Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей  ребёнка | | Постоянно | | Учителя-предметники | |
| 3 | | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися с согласия родителей | | Весенние, осенние каникул ы | | Учителя-предметники | |
| 4 | | Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися" | | 1 раз в четверть | | Зам. директора по УВР | |
| 5 | | Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости | | ноябрь | | Руководители ШМОи учителя -предметники | |
| 6 | | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах | | Август, ноябрь, декабрь, март, май | | Зам. директора по УВР | |
| 7 | | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся | | Постоянно | | Классные руководители | |
| 8 | | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | | В течение года | | Зам. директора по МР | |
| 9 | | Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы. | | В течение года | | Учителя -предметник, классные руководители, психолог | |
| 10 | | Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом. | | В течение года | | Учителя -предметники, классные руководители, социально- психологическая служба | |
| 11 | | Привлечение родителей к посещению учебных занятий. | |

**Планирование работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Планирование методической работы  Организация работы методических объединений  Рассмотрение и утверждение рабочих программ; программ внеурочной деятельности и дополнительного образования; рассмотрение и утверждение УМК на следующий учебный год | Педсовет: «Современная школа сегодня и завтра: ключевые направления развития образования в 2024-2025 учебном». Методическое совещание | Утвердить комплекс мероприятий, направленных на формирование потребности у педагогов непрерывного профессиональног о роста, уровня методической грамотности как условия достижения эффективности УВП. | Зам. директора по УВР Руководители методических объединений | Директор |
| **Август** |
|  | Составление и утверждение планов работы методических объединений, Методического совета. Изучение нормативно-правовых документов. Рекомендации по темам самообразования. Обсуждение | Заседание Методического совета; консультации; планы работы МО, Методического совета; “портфолио” учителя Утверждение тем «саморазвития» педагогов. | Изучить нормативно-правовую базу организации методической работы. Рекомендовать актуальные темы по личностно ориентированному обучению.Оказать помощь в выборе темы | Зам. директора по УВР | Руководит ели ШМО, учителя-предметни ки |
|  |
|  | вопросов, рассмотренных на августовской педагогической конференции. |  | самообразования и плане работы по ней, внесение дополнений в «портфолио» |  |  |
|  |
|  |  |  | Освоение общеобразовательн ой программы, развитие творческих способностей, поддержка одаренных детей, осуществление преемственности, подготовка к первому классу, вовлечение обучающихся в систему здорового жизни,  Социальная адаптация | Зам. директора по УВР |  |
|  |
|  |  | Методические объединения школы и города Прохождение курсов повышения квалификации | Отработка тем, по которым показаны низкие результаты по предметам в рамках заседаний методических объединений учителей-предметников | Руководители ШМО, учителя-предметники |  |
|  |
|  | Подготовка к участию ОУ, педагогических и руководящих работников школы в конкурсах педагогического мастерства |  | Распространение положительного опыта работы на муниципальном уровне; поощрение лучших педагогов | Зам. директора по ВР | Учителя |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Планирование воспитательной работы класса | Консультация Подготовка программы «Час класса» | Оказать помощь в написании планирования воспитательной работы и подготовке организационных родительских собраний | зам. директора по ВР | Классные руководит ели |
|  |
|  | Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации. Составление списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024–2025 учебном году. | Заседание ШМО |  | Зам. по УВР | Педагогич еский коллектив |
|  |
|  | Об участии педагогов в предметных неделях, планирование открытых уроков | Методический совет, справка | Анализировать активность педагогов по обобщению и распространению опыта работы | Председатель Методсовета | Члены Методсове та |
|  |
|  | Выявление основных направлений инновационной деятельности | Заседания МО | Спланировать работу ОУ в режиме районной инновационной площадки. Определить уровень подготовленности учителей к инновационной деятельности. Наметить пути преодоления профессиональных затруднений | Зам. директора по УВР | Руководит ели ШМО |
|  |
|  | О работе с молодыми педагогами. Программа наставничества | Методическое совещание | Выполнение задач наставничества | Зам. по УВР | Молодые педагоги, наставник и |
|  |
|  | Участие педагогов | Согласно | Повышение уровня |  | Учителя- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | в вебинарах и семинарах, курсах повышения квалификации | графика курсовой подготовки | профессиональной компетенции |  | предметни ки |
|  |
|  | Подготовка к проведению педагогического совета. | Методическое совещание | Отобрать материал для проведения педагогического совета | Зам. директора по УВР | Педагогич еский коллектив |
|  |
|  | О состоянии пердпрофильного обучения и профильной подготовки обучающихся | Педсовет: «Преемственнос ть обучения в 5 классах. Адаптация первокласснико в.Реализация предпрофильно й подготовки в 9 классах» |  |  |  |
| **Октябрь** |
|  | Подготовка к проведению предметных олимпиад |  | Проведение предметных олимпиад | Зам по УВР | Руководит ели МО |
|  |
|  | Неделя химии и биологии | Наметить план подготовки и проведения недели | Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области естественно-научных дисциплин. познакомить с проектной технологией и ее применением в рамках классно-урочной системы | Заместители директора, руководитель ШМО | Учителя химии и биологии |
|  |
|  | Подведение итогов начала учебного года | Работа ШМО |  |  |  |
|  |
|  | Участие педагогов в вебинарах и семинарах, курсах повышения квалификации | Согласно графика курсовой подготовки | Повышение уровня профессиональной компетенции |  | Учителя-предметни ки |
|  |
|  | Обмен опытом, | Педсовет: | Разработка | Зам по УВР | Педагогич |
| **Ноябрь** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внедрение наиболее успешных способов и методов ведения внеурочной деятельности | «Детские общественные объединения как фактор самоопределени я обучающихся, воспитание и гармоничного развития личности» | материалов для оценки результативности внеурочной деятельности педагога (участие в проектной недели ШНО) |  | еский коллектив |
|  |
|  | Неделя математики, физики, информатики | Наметить план подготовки и проведения недели | Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в физико-математических научных дисциплин. познакомить с проектной технологией и ее применением в рамках классно-урочной системы | Заместители директора, руководитель ШМО | Учителя математик и, физики, информат ики |
|  |
|  | Психологическое сопровождение УВП в рамках программы развития школы. | Методический совет; информация | Проанализировать основные моменты по реализации программы развития, участию в конкурсах (“Учитель года”. и т.д.) | Зам. директора по УВР | Педагогич еский коллектив |
|  |
|  | Участие ОУ, педагогических и руководящих работников школы в конкурсах педагогического мастерства | Конкурс профессиональн ого мастерства | Распространение положительного опыта работы на муниципальном уровне; поощрение лучших педагогов | Зам. директора по УВР | Педагоги-предметни ки |
|  |
|  | Участие педагогов в вебинарах и семинарах, курсах повышения квалификации | Согласно графика курсовой подготовки | Повышение уровня профессиональной компетенции |  | Учителя-предметни ки |
|  |
|  | Анализ | Рассмотреть на | Повышение | Руководители | Учителя- |
| **Декабрь** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | результатов качества образования по итогам I полугодия | заседании ШМО результаты окончания триместра, определить и утвердить план работы с неуспевающими или слабо успевающими детьми. | качества образования в ОУ благодаря индивидуальному подходу, составлению индивидуальных планов ликвидации задолженности по предмету | ШМО | предметни ки |
|  |
|  | Неделя изобразительного искусства и технологии | Наметить план подготовки и проведения недели | Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в практическом направлении. познакомить с проектной технологией и ее применением в рамках классно-урочной системы | Заместители директора, руководитель ШМО | Учителя технологи и и изобразит ельного искусства |
|  |
|  | Участие ОУ, педагогических и руководящих работников школы в конкурсах педагогического мастерства |  | Распространение положительного опыта работы на муниципальном уровне; поощрение лучших педагогов | Зам. директора по УВР | Учителя-предметни ки |
|  |
|  | “Детская одаренность. Особенности личности одаренного ребенка” Подготовка к проведению заседания ШНО. | Мини-семинар МО | Раскрыть особенности личности одаренного ребенка; познакомить с формами и методами работы с одаренными детьми. | Руководители ШМО, педагог-психолог | Педагоги-предметни ки |
|  |
|  | Взаимопосещение уроков.  Итоги работы молодых | Методический совет, отчеты-анализы  Аналитические справки | Результативность взаимопосещения внутри ШМО. | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Педагогич еский коллектив  Педагоги-наставник |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | специалистов. | наставников |  |  | и |
|  |
|  | Дать оценку результатам образовательной деятельности обучающихся по предметам, результативности системы курсовой подготовки | Педсовет: «Итоги первого полугодия. Качество знаний в 2-11 классах. Готовность к итоговой аттестации» | Анализ образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных стандартов. Анализ результативности системы курсовой подготовки. | Зам по УВР | Классные руководит ели 2-11 классов |
|  |
|  |  | Педсовет: «Как организовать образовательную деятельность, чтобы повысить функциональную грамотность школьников. Изучение практического опыта по формированию функциональной грамотности обучающихся» |  | Зам по УВР | Педагогич еский коллектив ШМО |
| **Январь** |
|  | Неделя истории и обществознания | Наметить план подготовки и проведения недели | Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в гуманитарных дисциплинах, таких как история и обществознание; познакомить с проектной технологией и ее применением в рамках классно-урочной системы | Заместители директора, руководитель ШМО | Учителя истории и обществоз нания |
|  |
|  | “Здоровьесберегаю щие технологии в учебно-воспитательном процессе ОУ” | Семинар | Создание условий сохранения и укрепления здоровья обучающихся; обучить педагогов самоанализу здоровьесберегаю щей функции | Заместитель директора по УВР, | Педагогич еский коллектив |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | урока |  |  |
|  |
|  | Участие педагогов в вебинарах и семинарах, курсах повышения квалификации | Согласно графика курсовой подготовки | Повышение уровня профессиональной компетенции |  | Учителя-предметни ки |
|  |
|  | Подготовка к участию в школьной научно-практической конференции | Методическое совещание; Заполнение рабочего листа проекта, план проведения научно-практической конференции | Распространение положительного опыта работы педагогов лицея, отбор материалов к публикации и выступлениям. Планирование работы педсовета | Директор, заместители директора, руководитель МО классных руководителе й | Педагогич еский коллектив |
| **Февраль** |
|  | Неделя иностранного языка | Наметить план подготовки и проведения недели | Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в изучении иностранных языков; познакомить с проектной технологией и ее применением в рамках классно-урочной системы | Заместители директора, руководитель ШМО | Учителя иностранн ых языков |
|  |
|  | Неделя физической культуры и ОБЖ | Подготовка к спортивным соревнованиям. Работа школьного спортивного клуба. | Привитие обучающимся основ здорового образа жизни | Руководитель ШМО | Учителя физкульту ры и ОБЖ |
|  |
|  | Участие педагогов в вебинарах и семинарах, курсах повышения квалификации | Согласно графика курсовой подготовки | Повышение уровня профессиональной компетенции |  | Учителя-предметни ки |
|  |
|  | Подготовка докладов, презентаций и научных статей | Подготовка к научно-практической конференции в рамках | Расширение кругозора обучающихся, поддержка одаренных и | Зам. по УВР | Педагоги, обучающи еся школы |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | школьн6ого научного общества. | талантливых детей |  |  |
|  |
|  | О подготовке к конкурсу «Лучшее ШМО» | Методическое совещание; планы проведения | Спланировать проведение мероприятий | Заместители директора | Педагогич еский коллектив |
| **Март** |
|  | О подготовке к педагогическому совету. | Методическое совещание |  | Председатель Методсовета | Члены Методсове та |
|  |
|  | Значение единой образовательной среды в системе образования | Педагогический совет: «Работа педагогического коллектива по развитию исследовательск ой деятельности обучающихся как условие повышения качества образования» | Развитие эффективной модели системы образования в условиях ОУ | Руководитель ШМО классных руководителе й, заместитель директора по ВР | ШМО |
|  |
|  | Организация итогового повторения (9–11-е классы).  Изучение нормативно-правовых документов по проведению ЕГЭ. | Методический совет; информация, подготовка служебного распоряжения | Дать анализ и оценку проведенным мероприятиям. Проанализировать подготовки итогового систему повторения; изучить нормативно-правовые документы по проведению ЕГЭ. Выявить готовность | Заместитель директора по УВР | Классные руководит ели,  Члены Методиче ского совета |
|  |
|  | Создание условий для самореализации и саморазвития каждого педагога, ситуаций успеха, поддержание | Методический марафон;  открытые уроки | Дать оценку подготовке и проведению инновационных проектов; сформулировать задачи на новый | Зам. директора по УВР | Руководит ели ШМО, педагогич еский коллектив |
|  |
|  | интереса педагогов к инновационности, экспериментирова нию и осмыслению своего педагогического труда |  | учебный год |  |  |
|  |
|  | Неделя русского языка и литературы | Наметить план подготовки и проведения недели | Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в русском языке и литературе. познакомить с проектной технологией и ее применением в рамках классно-урочной системы | Заместители директора, руководитель ШМО | Учителя русского языка и литератур ы |
|  |
|  | Участие педагогов в вебинарах и семинарах, курсах повышения квалификации | Согласно графика курсовой подготовки | Повышение уровня профессиональной компетенции |  | Учителя-предметни ки |
|  |
|  | Работа с одаренными детьми. Защита проектов. | Научно-практическая конференция Школьного Научного Общества «Сигма» | Представить опыт работы с одаренными, определить лучшие проектные работы, для представления на муниципальном и областном уровнях | Зам.директор а по УВР | Обучающ иеся, педагоги |
| **Апрель** |
|  | Участие педагогов в районной ярмарке педагогических идей. | отчет-анализ | Проанализировать и дать оценку методической работе за прошедший учебный год. Обозначить пути совершенствовани я методической работы, выявив проблемы, требующие первоочередного решения. | Директор, Заместители директора | Педагогич еский коллектив |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Сформулировать стратегические цели на новый учебный год. |  |  |
|  |
|  | Неделя географии | Наметить план подготовки и проведения недели | Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в географии; познакомить с проектной технологией и ее применением в рамках классно-урочной системы | Заместители директора, руководитель ШМО | Учителя географии |
|  |
|  | Неделя музыки, театра и танца | Наметить план подготовки и проведения недели | Создание условий для выявления талантов обучающихся | Заместители директора, руководитель ШМО | Учителя музыки, зам по ВР |
|  |
|  | Участие педагогов в вебинарах и семинарах, курсах повышения квалификации | Согласно графика курсовой подготовки | Повышение уровня профессиональной компетенции |  | Учителя-предметни ки |
|  |
|  | Управление профильным обучением на основе личностно ориентированного подхода | Защита проектов обучающимися 9-х классов | Выявить подготовку обучающихся для продолжения учёбы в профильных классах | Зам по УВР | Педагоги-предметни ки |
| **Май** |
|  | Организация итоговой аттестации (9,11-е классы). |  |  | Заместитель директора по УВР | Классные руководит ели, учителя-предметни ки |
|  |
|  | Анализ работы образовательного учреждения по итогам года. | Педагогический совет: «Допуск обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Итоги | Проанализировать работу сотрудников по реализации программы развития ОУ; заслушать отчеты- | Директор, заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог | Педагогич еский  коллектив |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | проведения ВПР в 4, 5 классах. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов» | анализы. |  |  |
|  |

**Планы заседаний школьного методического совета**

**Планы заседаний МО**

**Основные направления работы**

1. Приоритетные задачи МР в учебном году и отражение их в планах методических объединений 2. Темы самообразования

3. Итоги регионального мониторинга, ЕГЭ и ГИА 4. Взаимопосещение уроков и их анализ

5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет) 6. Новинки научно-методической литературы

7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения. 8. Подготовка контрольных работ для учащихся

9. Предметные недели 10. Школьные конкурсы

11. Муниципальные конкурсы

12. Методическая неделя молодого педагога

13. Реализация ФГОС, ФОП

14. Участие в ВПР

15. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах 16. Проведение школьного тура ВcОШ

17. Проведение промежуточной аттестации.

18. Результативность деятельности МО

**План школьного методического объединения включает:**

 анализ работы за учебный год

 основные задачи и направления

 взаимосвязь с другими методическими объединениями  повышения квалификации

 наставничество  открытые уроки

 диагностирование качества знаний учащихся  участие в творческих конкурсах

 диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация работа над единой методической темой